



ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

การจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษากำหนดแนวทางการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

โดย

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สมก
/สม.
นิตยภัต

สารบัญ

๑. บทนำ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ.....	๑
๒. วัตถุประสงค์ของภารกิจ.....	๒
๓. ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา.....	๒
๔. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของที่ปรึกษา.....	๓
๕. ขอบเขตการดำเนินงาน.....	๓
๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....	๖
๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน.....	๗
๘. การส่งมอบงานของที่ปรึกษาและการเบิกจ่ายเงิน.....	๘
๑๐. วงเงินในการจัดหา.....	๑๒
๑๑. การชำระเงินล่วงหน้า.....	๑๒
๑๒. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา.....	๑๒
๑๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง.....	๑๒
๑๔. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ.....	๑๓
๑๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ.....	๑๔
๑๗. การแจ้งผลการคัดเลือก.....	๑๖
๑๘. ค่าปรับ.....	๑๖
๑๙. การขอขยายเวลาส่งมอบ.....	๑๖
๒๐. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล.....	๑๗
๒๑. ข้อสงวนสิทธิ์.....	๑๗

สมน
/๒๗
พิชญ
๓

๑. บทนำ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ปัจจุบันรัฐบาลไทยมีนโยบายปฏิรูปทุกภาคส่วนของประเทศไปสู่โมเดล “ไทยแลนด์ ๔.๐” (Thailand 4.0) การนำพาประเทศไทยพัฒนาไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน ขับเคลื่อนตามแนวคิด “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” (เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา) ดำเนินการผ่านกลไกประชารัฐ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่การเป็น “ดิจิทัลไทยแลนด์” ภาครัฐจึงเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญ เนื่องจาก เป็นรากฐานหลักในการดำเนินงานในทุกกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปัจจุบัน รัฐบาลได้ดำเนินการสนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นส่วนหนึ่งในทุกกิจกรรมทางด้านเศรษฐกิจและสังคมตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อก่อให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดต้นทุนและเวลาดำเนินการ อีกทั้ง เป็นการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับภาครัฐ เอกชน และประชาชน รวมถึง ในภาพรวมของประเทศไทยบนเวทีโลก ดังนั้น ภาครัฐจำเป็นต้องมีความพร้อม ความเท่าทัน ความเป็นระบบระเบียบ ความรวดเร็ว และสามารถเข้าถึงง่าย รวมถึงจะต้องมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินกิจกรรมใดๆ ทางด้านเศรษฐกิจและสังคมสำหรับทุกภาคส่วนของประเทศ เพื่อเป็นรากฐานที่สำคัญในการดำเนินงานของทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้น

การดำเนินกิจกรรมใดๆ ของภาครัฐในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นด้านบริการ การบริหารจัดการภายในองค์กร และการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ พบว่า (๑) ด้านการให้บริการ การดำเนินการของภาครัฐยังมีดำเนินการอย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ การให้บริการยังคงยุ่งยาก ช้าซ้อน และใช้เวลา ซึ่งแม้ว่าบางหน่วยงานเริ่มมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการให้บริการ ถึงกระนั้นก็พบว่า ยังคงมีจำนวนน้อยและยังคงไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ (๒) การบริหารจัดการภายในองค์กร พบว่า แม้ว่าจะมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการ แต่การดำเนินงานภายในของแต่ละหน่วยงานยังคงไม่เป็นระบบระเบียบ และยังไม่สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้เต็มประสิทธิภาพ และ (๓) การเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐพบว่า การบูรณาการระหว่างหน่วยงานยังคงเป็นไปได้ยาก และภาครัฐนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ยังคงมีจำนวนน้อย

ทั้งนี้ สิ่งที่สำคัญที่สุดที่เป็นปัญหาหลักในการเป็นรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ได้แก่ การที่ภาครัฐยังไม่มีนโยบายและแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนในกิจกรรมต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น ปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด ซึ่งในอนาคตเป็นไปได้ว่าภาครัฐจะมีการดำเนินการเข้าใช้บริการ Cloud ในการจัดเก็บข้อมูลหน่วยงาน (เอกชนเริ่มมีการดำเนินงาน) ซึ่งจะเป็นการพลิกประวัติศาสตร์การเก็บข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ โดยจะเป็นการประหยัดงบประมาณ สะดวก ปลอดภัย และสามารถเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยยังไม่มีกำหนดมาตรฐานของ Cloud แนวทางการใช้งาน ความปลอดภัย รูปแบบการคัดเลือก กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแผนการดำเนินงานของภาครัฐในเรื่องดังกล่าว หรืออีกกรณี ได้แก่ หากจะมีการดำเนินงานใช้โครงข่ายในพื้นที่ภูมิภาคหรือท้องถิ่น ภาครัฐควรที่จะใช้โครงข่ายอินเทอร์เน็ตในพื้นที่ หรือโครงข่าย GIN (Government Information Network) จะปลอดภัย คุ้มค่า และเป็นประโยชน์มากกว่ากัน เป็นต้น เหล่านี้เป็นเพียงตัวอย่างปัญหาที่สามารถเห็นได้ชัดเจนว่า การบริหารจัดการของภาครัฐของประเทศไทยที่ยังขาดนโยบายในภาคปฏิบัติในการมุ่งสู่รัฐบาลดิจิทัลที่ชัดเจน รวมถึงยังขาดแผนการดำเนินงาน (Roadmap)/โมเดล ที่จะแสดงให้เห็นว่า ในช่วงระยะเวลา ๕ ปี จะมีหน่วยงานใดจะต้องได้รับการสนับสนุนพัฒนาการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยกิจกรรมใด ใช้เทคโนโลยีใด ดำเนินการอย่างไรจึงจะเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นต้น

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลโดยหนึ่งในภารกิจหน่วยงาน ได้แก่

1๖๗
จกท
นิตยสาร

การดำเนินงานเพื่อพัฒนาภาครัฐของประเทศไทยไปสู่การเป็น “รัฐบาลดิจิทัล” อย่างเต็มรูปแบบ โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะเป็นแกนหลักในการกำหนดนโยบาย กำหนดแนวทางดำเนินการเตรียมความพร้อม กำหนดทิศทาง และกำหนดแนวทางการดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ รวมถึง การติดตามการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประเทศไทยมีนโยบายและแผนการดำเนินงานในภาคการปฏิบัติในการมุ่งสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลในภาพรวมของประเทศดังนั้น การดำเนินโครงการดังกล่าว จึงเป็นส่วนที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นในการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำประเทศไทยไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่แท้จริง

๒. วัตถุประสงค์ของภารกิจ

๒.๑ เพื่อดำเนินการศึกษาวิเคราะห์บริบทของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยฉบับปัจจุบัน ทั้งผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcomes)

๒.๒ เพื่อกำหนดทิศทางเพื่อมุ่งสู่การเป็น “รัฐบาลดิจิทัล” ของประเทศไทยในภาพรวม ทั้ง ๓ มิติ ได้แก่ การให้บริการ การบริหารจัดการภายในองค์กร และการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

๒.๓ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน (Roadmap) โมเดลกิจกรรม เพื่อกำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่การเป็น “รัฐบาลดิจิทัล”

๒.๔ เพื่อนำร่องการนำเทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Technology) มาใช้ในการให้บริการด้านข้อมูลงานบริการภาครัฐแก่ประชาชน เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐด้วยตนเอง (Self-Service)

๒.๕ เพื่อเผยแพร่ผลการศึกษา สร้างความตระหนักรู้ และรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินงานภาคปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๓. ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

๓.๑ มีผลการศึกษาวิเคราะห์บริบทของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย และมีผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยฉบับปัจจุบัน ทั้งผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ มีทิศทางเพื่อมุ่งสู่การเป็น “รัฐบาลดิจิทัล” ที่ชัดเจน ทั้ง ๓ มิติ ได้แก่ การให้บริการ การบริหารจัดการภายในองค์กร และการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

๓.๓ มีแนวทางการประยุกต์ใช้โครงสร้างพื้นฐานบนอินเทอร์เน็ตแบบใช้ทรัพยากรร่วมกัน (Cloud Policy)

๓.๔ มีนโยบายขับเคลื่อนให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) และเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐไปสู่การเป็น Connected Government เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้

๓.๕ มีแผนการดำเนินงาน (Roadmap) โมเดลกิจกรรม เพื่อกำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่การเป็น “รัฐบาลดิจิทัล”

สม
วิเชียร
วิเชียร

๓.๖ มีตัวอย่างการนำเทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Technology) มาใช้ในการให้บริการด้านข้อมูลงานบริการภาครัฐแก่ประชาชน เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐด้วยตนเอง (Self-Service) สำหรับนำไปขยายผลในระยะถัดไป

๓.๗ ดำเนินการเผยแพร่ผลการศึกษาศึกษาการเตรียมความพร้อมและการกำหนดแนวทางการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

๔. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของที่ปรึกษา

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดไว้ใน “ข้อ (๑) การดำเนินการและการพัฒนาให้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ทำให้สามารถใช้ร่วมกันหรือเชื่อมโยงกันได้หรือวิธีอื่นใดที่เป็นการประหยัด ทรัพยากรของชาติและเกิดความสะดวกต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ข้อ (๒) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งต้องครอบคลุมโครงข่ายการติดต่อสื่อสาร แพร่เสียง แพร่ภาพในทุกรูปแบบไม่ว่าจะอยู่ในภาคพื้นดิน พื้นน้ำ ในอากาศ หรืออวกาศ และเป้าหมายในการใช้คลื่นความถี่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม และประโยชน์ของประชาชน ข้อ (๓) การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันสำหรับประยุกต์ ใช้งานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อ (๔) การส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกัน เพื่อให้การทำงานระหว่างระบบสามารถทำงานเชื่อมโยงกันได้อย่างมีความมั่นคงปลอดภัย อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน รวมตลอดทั้งทำให้ระบบหรือการให้บริการมีความน่าเชื่อถือ และแนวทางการส่งเสริมให้เกิด การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และมีหลักประกัน การเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของประชาชนอย่างเท่าเทียม ทัวถึง และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ข้อ (๕) การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาให้เกิดอุตสาหกรรมและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างหรือเผยแพร่เนื้อหาผ่านทางสื่อที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความมั่นคงของประเทศ ข้อ (๖) การส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคน ให้เกิดความพร้อมและความรู้ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐและเอกชน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งสร้างความตระหนักและรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศอื่น ส่งเสริมและสนับสนุนให้ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ประชาชน ข้อ (๗) การพัฒนาคัดลอกข้อมูลและฐานข้อมูลดิจิทัล การบริหารจัดการความรู้ รวมทั้งการส่งเสริม เพื่อให้มีระบบที่เป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้และให้บริการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย ซึ่งเอื้อต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบที่เหมาะสมกับยุคสมัย”

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ โดยละเอียด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีการนำเสนอไม่น้อยกว่าหัวข้อ ดังต่อไปนี้

โลว.
๗๓๔
นิตยภัต
๗๓๔

๕.๑.๑ นำเสนอแผนงานและวิธีการดำเนินงาน

๕.๑.๒ นำเสนอแผนและวิธีการบริหารจัดการ

๕.๑.๓ นำเสนอแผนและวิธีการบริหารโครงการ พร้อมปฏิทินกิจกรรมการทำงานและระยะเวลาที่ชัดเจน ในรูปแบบ Gantt chart

๕.๑.๔ นำเสนอแผนและวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ

๕.๑.๕ นำเสนอแผนและวิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ

๕.๒ ศักยภาพวิเคราะห์บริบทของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย โดยดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ ศึกษาทบทวนแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยฉบับปัจจุบัน และแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐ และโครงสร้างการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพด้านรัฐบาลดิจิทัล นโยบาย (Policy) กฎระเบียบ ของแต่ละประเทศ โดยศึกษากรณีตัวอย่างจากต่างประเทศอย่างน้อย ๒๐ ประเทศที่ประสบความสำเร็จ และวิเคราะห์เปรียบเทียบกับรูปแบบการดำเนินงานของภาครัฐไทย

๕.๒.๓ วิเคราะห์ทิศทางและแนวโน้มของการดำเนินงานภาครัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็น “รัฐบาลดิจิทัล” ในอนาคต

๕.๒.๔ จัดทำรายงานผลการศึกษาและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในบริบทของประเทศไทย

๕.๓ กำหนดทิศทาง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยฉบับปัจจุบัน โดยดำเนินการดังนี้

๕.๓.๑ กำหนดทิศทางเพื่อมุ่งสู่การเป็น “รัฐบาลดิจิทัล” ของประเทศไทยในภาพรวม ทั้ง ๓ มิติ ได้แก่

๕.๓.๑.๑ การให้บริการ มุ่งเน้นการให้บริการด้านข้อมูลงานบริการภาครัฐแก่ประชาชนและการออกแบบการให้บริการภาครัฐให้อยู่ในรูปแบบของดิจิทัล

๕.๓.๑.๒ การบริหารจัดการภายในองค์กร มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร และออกแบบการบริหารจัดการภายในองค์กรภาครัฐให้อยู่ในรูปแบบของดิจิทัล

๕.๓.๑.๓ การเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการงานภาครัฐและข้อมูลไปสู่การเป็น Connected Government และแนวทางการประยุกต์ใช้โครงสร้างพื้นฐานบนอินเทอร์เน็ตแบบใช้ทรัพยากรร่วมกัน (Cloud Policy)

๕.๓.๒ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ฉบับปัจจุบัน ทั้งผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcomes)

๕.๓.๓ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับต่างๆ ที่เป็นสาเหตุทำให้การบริหารจัดการของภาครัฐของประเทศไทยในปัจจุบันยังขาดนโยบายในภาคปฏิบัติในการมุ่งสู่รัฐบาลดิจิทัลที่ชัดเจน

๕.๓.๔ จัดทำรายงานผลการกำหนดทิศทาง นโยบาย ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค



๕.๓.๕ จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรับความคิดเห็นจากหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและวิทยากรครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕.๔ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Roadmap) และแนวทางการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่การเป็น “รัฐบาลดิจิทัล” โดยดำเนินการดังนี้

๕.๔.๑ กำหนดกิจกรรมและโมเดล กิจกรรมภาคปฏิบัติในการมุ่งสู่รัฐบาลดิจิทัลที่ชัดเจน

๕.๔.๒ จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม โดยประเมินผลกระทบและความยากง่ายในการดำเนินงาน

๕.๔.๓ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Roadmap) ภายใต้กรอบระยะเวลา ๕ ปี เพื่อพัฒนาภาครัฐของประเทศไทยไปสู่การเป็น “รัฐบาลดิจิทัล” อย่างเต็มรูปแบบ พร้อมระบุหน่วยงานที่จะต้องได้รับการสนับสนุน

๕.๔.๔ กำหนดแนวทางทางการดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ และแนวทางการติดตามการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

๕.๔.๕ จัดทำรูปแบบแผนการดำเนินงาน (Roadmap) ภายใต้กรอบระยะเวลา ๕ ปี

๕.๔.๖ จัดประชุมกลุ่มใหญ่เพื่อรับความคิดเห็นจากหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน วิทยากรครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๕ จัดทำระบบนำร่องการนำเทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Technology) มาใช้ในการให้บริการด้านข้อมูลงานบริการภาครัฐแก่ประชาชน เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐด้วยตนเอง (Self-Service)

๕.๕.๑ คัดเลือกเทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Technology) เช่น อินเทอร์เน็ตแบบใช้ทรัพยากรร่วมกัน (Cloud) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เป็นต้น ที่มีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ที่จะพัฒนานำร่องภายในระยะเวลาเร่งด่วน

๕.๕.๒ ออกแบบและจัดทำระบบนำร่อง เพื่อเป็นตัวอย่างการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Technology) ในการให้บริการด้านข้อมูลงานบริการภาครัฐแก่ประชาชน เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐด้วยตนเอง (Self-Service)

๕.๕.๓ จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการขยายผลทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๕.๖ จัดประชุมสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการศึกษาของทั้งโครงการและประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๖.๑ จัดสัมมนาประชาสัมพันธ์เพื่อนำเสนอผลการศึกษาของโครงการและประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง ๑ วัน ผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน วิทยากรครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๖.๒ การจัดงานสัมมนา ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหัวข้อที่จะจัดสัมมนา พร้อมทั้งสถานที่ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการสัมมนาให้เพียงพอต่อผู้เข้าสัมมนา และจะต้องเสนอแผนการสัมมนา ต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันที่จะจัดสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยมีรายละเอียดการนำเสนออย่างน้อย ดังนี้

กมล
Low
พินิจพร

- ๑) หลักการและเหตุผล
- ๒) ชื่อและรายละเอียดการสัมมนา
- ๓) วัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๔) ชื่อหัวข้อย่อยที่จะจัดสัมมนา
- ๕) วิธีการจัดสัมมนา
- ๖) วัน เวลา และสถานที่จัดสัมมนา
- ๗) กำหนดการจัดสัมมนา
- ๘) เอกสารประกอบการสัมมนา
- ๙) วิธีการประชาสัมพันธ์ และสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์
- ๑๐) แบบประเมินผลการสัมมนา
- ๑๑) หลักเกณฑ์การประเมินผลการสัมมนา

๕.๗ จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการศึกษาการเตรียมความพร้อมและการกำหนดแนวทางการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕๐ เล่ม

๕.๘ จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โดยจัดทำแผนการดำเนินงาน (Roadmap) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในระยะเวลา ๕ ปี

๕.๙ ประสานงานและบริหารโครงการโดยที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมเพื่อนำเสนอความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการฯ ต่อคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กำหนด

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๖.๑ เป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๖.๒ เป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานในการดำเนินโครงการ โดยมีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ เช่น สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริหารและพัฒนาองค์กร เป็นต้น

๖.๓ เป็นนิติบุคคลที่มีผลงานด้านการศึกษาวิเคราะห์การยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐ การยกระดับการพัฒนาการให้บริการภาครัฐ การยกระดับคุณภาพและเผยแพร่ข้อมูลภาครัฐผ่านระบบสารสนเทศ และ/หรือ การพัฒนาระบบงานเพื่อการบูรณาการฐานข้อมูลภาครัฐ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยมีผลงานมาแสดงอย่างน้อย ๓ ผลงาน

๖.๔ กรณีบุคลากรของที่ปรึกษา เป็นชาวต่างชาติ เมื่อจะปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวด้วย

๖.๕ ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

๖.๖ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะได้มีคำสั่งละสิทธิและความคุ้มครองเช่นนั้นก่อน

96กค



๖.๗ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ ดังนี้

๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)
บุคลากรหลัก				
๑.	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๖ - ๒๐ ปี	วุฒิปริญญาเอก ด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการทำงาน ด้านบริหารโครงการทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการภาครัฐ	๒	๕ - ๑๐ ปี	ปริญญาเอก ด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	๒	๕ - ๑๐ ปี	ปริญญาเอก ด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ

สมก
1.5
พิชญะ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)
				การสื่อสาร วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน ICT	๔	๑๑ - ๑๕ ปี	ปริญญาโท ด้านการบริหาร จัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านปัญญาประดิษฐ์	๑	๑๑ - ๑๕ ปี	ปริญญาโท ด้านการบริหาร จัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้านปัญญาประดิษฐ์	๒	๕ - ๑๐ ปี	ปริญญาเอก ด้านการบริหาร จัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง
๗.	ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาด้านบริการ อิเล็กทรอนิกส์	๔	๑๑ - ๑๕ ปี	ปริญญาโท ด้านการบริหาร จัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง
๘.	ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาด้าน ICT	๘	๕ - ๑๐ ปี	ปริญญาตรี ด้านการบริหาร จัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง
๙.	ผู้เชี่ยวชาญด้านจัดทำแผนและกล ยุทธ์	๑	๕ - ๑๐ ปี	ปริญญาเอก ด้านการบริหาร จัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง



 ๘๓๓

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)
บุคลากรสนับสนุน				
๑.	เลขานุการโครงการ	๑	๓ ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
๒.	บุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของผู้เชี่ยวชาญ	๔	๕ - ๑๐ ปี	ปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

๙. การส่งมอบงานของที่ปรึกษาและการเบิกจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นเงินสกุลบาท เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาการเตรียมความพร้อมและการกำหนดแนวทางการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่	งานที่ส่งมอบ	การจ่ายเงิน (ร้อยละ)
๑	<p>จัดส่งเอกสารต้นฉบับและซีดีรอม จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จำนวน ๗ ชุด ซึ่งประกอบไปด้วยแผนการดำเนินโครงการโดยละเอียด ตามข้อ ๕.๑ และดำเนินการตามข้อ ๕.๒ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนการดำเนินโครงการโดยละเอียด ตามหัวข้อ ๕.๑ ๒. รายงานการศึกษาทบทวนแผนพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ฉบับปัจจุบัน และแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. รายงานการศึกษาวิเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยศึกษากรณีตัวอย่างจากต่างประเทศอย่างน้อย ๒๐ ประเทศที่ประสบความสำเร็จ และวิเคราะห์เปรียบเทียบกับรูปแบบการดำเนินงานของภาครัฐไทย ๔. รายงานวิเคราะห์ทิศทางและแนวโน้มของการดำเนินงานภาครัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็น “รัฐบาลดิจิทัล” ในอนาคต ๕. รายงานผลการศึกษาและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัลในบริบทของประเทศไทย 	๑๐
๒	<p>จัดส่งเอกสารต้นฉบับและซีดีรอม จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานผลการกำหนดทิศทางเพื่อมุ่งสู่การเป็น “รัฐบาลดิจิทัล” ของประเทศไทยในภาพรวม ทั้ง ๓ มิติ ได้แก่ 	๓๐

งวดที่	งานที่ส่งมอบ	การจ่ายเงิน (ร้อยละ)
	<ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการ มุ่งเน้นการให้บริการด้านข้อมูลงานบริการภาครัฐ แก่ประชาชนและการออกแบบการให้บริการภาครัฐให้อยู่ในรูปแบบของดิจิทัล (ข้อ ๕.๓.๑.๑) - การบริหารจัดการภายในองค์กร มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร และออกแบบการบริหารจัดการภายในองค์กรภาครัฐให้อยู่ในรูปแบบของดิจิทัล (ข้อ ๕.๓.๑.๒) - การเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการงานภาครัฐและข้อมูลไปสู่การเป็น Connected Government และแนวทางการประยุกต์ใช้โครงสร้างพื้นฐานบนอินเทอร์เน็ตแบบใช้ทรัพยากรร่วมกัน (Cloud Policy) (ข้อ ๕.๓.๑.๓) <p>๒. รายงานผลติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ฉบับปัจจุบัน ทั้งผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcomes) (ข้อ ๕.๓.๒)</p> <p>๓. รายงานผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับต่างๆ ที่เป็นสาเหตุทำให้การบริหารจัดการของภาครัฐของประเทศไทยในปัจจุบันยังขาดนโยบายในภาคปฏิบัติในการมุ่งสู่รัฐบาลดิจิทัลที่ชัดเจน (ข้อ ๕.๓.๓)</p> <p>๔. รายงานผลการกำหนดทิศทาง นโยบาย ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค (ข้อ ๕.๓.๔)</p> <p>๕. รายงานผลการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรับความคิดเห็นจากหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและวิทยากรครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ คน (ข้อ ๕.๓.๕)</p>	
๓	<p>จัดส่งเอกสารต้นฉบับและซีดีรอม จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. รายงานแผนการดำเนินงาน (Roadmap) โมเดลกิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่การเป็น “รัฐบาลดิจิทัล” (ข้อ ๕.๔) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดกิจกรรมและโมเดลกิจกรรมภาคปฏิบัติในการมุ่งสู่รัฐบาลดิจิทัลที่ชัดเจน (ข้อ ๕.๔.๑) 	๔๐

งวดที่	งานที่ส่งมอบ	การจ่ายเงิน (ร้อยละ)
	<ul style="list-style-type: none">- จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม โดยประเมินผลกระทบและความยากง่ายในการดำเนินงาน (ข้อ ๕.๔.๒)- แผนการดำเนินงาน (Roadmap) ภายใต้กรอบระยะเวลา ๕ ปี เพื่อพัฒนาภาครัฐของประเทศไทยไปสู่การเป็น “รัฐบาลดิจิทัล” อย่างเต็มรูปแบบ พร้อมระบุหน่วยงานที่จะต้องได้รับการสนับสนุน (ข้อ ๕.๔.๓)	
	<ul style="list-style-type: none">- กำหนดแนวทางทางการดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ และแนวทางการติดตามการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน (ข้อ ๕.๔.๔)- จัดทำรูปเล่มแผนการดำเนินงาน (Roadmap) ภายใต้กรอบระยะเวลา ๕ ปี (ข้อ ๕.๔.๕)	
	๒. รายงานการประชุมกลุ่มใหญ่เพื่อรับความคิดเห็นจากหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน วิทยากรครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ คน (ข้อ ๕.๔.๖)	
๔	จัดส่งเอกสารต้นฉบับและซีดีรอม จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จำนวน ๗ ชุดภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none">๑. ระบบนำร่อง พร้อม Source Code การนำเทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Technology) มาใช้ในการให้บริการด้านข้อมูลงานบริการภาครัฐแก่ประชาชน เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐด้วยตนเอง (Self-Service) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย<ul style="list-style-type: none">- System Description- Use Case Diagram- Use Case Description- Sequence Diagram- User Interface ที่เป็น Graphic User Interface- Data Dictionary- ER – Diagram- ตัวอย่าง Output Report ในกรณีที่เป็นเรื่องพิมพ์รายงาน- ข้อเสนอแนะแนวทางการขยายผลในระยะถัดไป	๒๐


สมท

วิภาดา

งวดที่	งานที่ส่งมอบ	การจ่ายเงิน (ร้อยละ)
	๒. รายงานการจัดสัมมนาประชาสัมพันธ์เพื่อนำเสนอผลการศึกษาของทั้งโครงการและประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน วิทยากรครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ คน (ข้อ ๕.๖.๑)	
	๓. เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕๐ เล่ม (ข้อ ๕.๗)	
	๔. จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ภายใต้กรอบระยะเวลา ๕ ปี (ข้อ ๕.๘)	

๑๐. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๒,๙๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่นๆ แล้ว

๑๑. การชำระเงินล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญา และจะชำระเมื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกได้วางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าเต็มจำนวน พร้อมทั้งทำหนังสือขอรับเงินล่วงหน้ามายังสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และเมื่อลงนามผูกพันในสัญญาแล้ว ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ร่วม (Counterpart Staff) เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษาในการประสานงานโครงการและกำกับการดำเนินงานโดยที่ปรึกษาจะต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในทุกขั้นตอน รวมทั้ง ที่ปรึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและในเวลาอันควร ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาลุล่วงไปด้วยดี

ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษา ที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และวัสดุสำนักงานต่างๆ

สมท

วิบูลย์

๑๔. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องยื่นสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๔.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๔.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๑๔.๔ สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๔.๕ หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ เป็นต้น หรือหลักฐานเอกสารรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ซึ่งแสดงผลงานตามที่กำหนดในข้อ ๖.๒ และ ๖.๓

๑๔.๖ หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากร

(๑) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

(๒) ประวัติการทำงานของบุคลากรโดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์

๑๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๑๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๕. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น ๒ ซอง พร้อมกัน ดังนี้

๑๕.๑ ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ
- กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน
- ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง

กับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน



- คุณสมบัติของบุคลากร ประกอบด้วย
 - โครงสร้างทีมงาน (Project Organization Chart)
 - คุณวุฒิการศึกษา
 - ประสบการณ์การทำงาน

ทั้งนี้ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๔ มาในซองข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย

๑๕.๒ ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ค่าตอบแทนด้านบุคลากร (Remuneration) คือ ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในโครงการรวมกัน ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ และ Man-Months

- ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว จะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดประกอบใบเสนอราคาดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

(๒) จำนวน Man-Months ของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) อัตราราคาค่าต่อ Man-Months

อนึ่ง ทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก โครงการศึกษาการเตรียมความพร้อมและการกำหนดแนวทางการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ แล้วนำยื่นเสนอสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ได้กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการจะไม่ทำการพิจารณาข้อเสนอต่อไป และยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่เอกสารกำหนดนี้ หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะนำมาพิจารณาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๖.๓ การเปิดซองข้อเสนอ

คณะกรรมการจัดจ้างโครงการฯ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอภายหลังหมดกำหนดข้อเสนอ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑๖.๓.๑ จะทำการเปิดซองข้อเสนอที่ ๑ ซึ่งบรรจุเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอในข้อ ๑๔ และข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นเสนอทุกราย หากปรากฏว่ามีผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะตัดรายชื่อทุกรายออกและแจ้งให้ทราบ

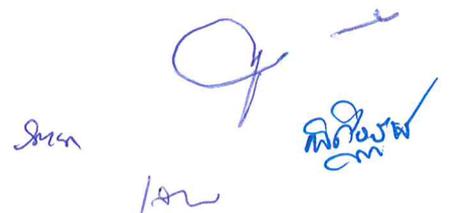
๑๖.๓.๒ สำหรับช่องที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จะเก็บรักษาไว้จนกว่าจะทราบผลการพิจารณา ข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๖.๔ การพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๔.๑ ในการพิจารณาข้อเสนอ คณะกรรมการจัดจ้างโครงการฯ จะตรวจสอบหลักฐานใน ช่องที่ ๑ และพิจารณาคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อทำการจัดลำดับคะแนนจากมากไปน้อย และจะทำการ เปิดช่องที่ ๒ เพื่อพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เพื่อทำการให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา และจัดลำดับคะแนนรวมด้านคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิคและ ข้อเสนอด้านราคาจากมากไปน้อย โดยให้นำหนักตามลำดับความสำคัญ ต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน X น้ำหนัก
(๑) เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค		๙๐	๙๐
๑.๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐๐	๕๐	๕๐
๑.๑.๑) ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๕๐		
๑.๑.๒) คุณสมบัติของบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดของคุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงาน ตำแหน่งงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๕๐		
๑.๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๔๕	๔๕
๑.๒.๑) กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของ งาน โดยให้ความสำคัญจากการแสดงรายละเอียดชัดเจน แนวโน้มสามารถ ดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาโครงการ	๖๐		
๑.๒.๒) แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ	๔๐		
๑.๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐๐	๕	๕
๑.๓.๑) มีจำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้เป็น อย่างน้อย	๘๐		
๑.๓.๒) มีจำนวนบุคลากรเพิ่มเติมจากข้อ ๑.๓.๑ และเป็นประโยชน์แก่การ ปฏิบัติงาน จะได้รับคะแนนเพิ่มจากข้อ ๑.๓.๑	๒๐		
(๒) เกณฑ์ราคา พิจารณาจากข้อเสนอราคา		๑๐	๑๐
พิจารณาจากราคารวมต่ำสุดไปจนถึงราคารวมสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาต่ำสุดจะ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และให้คะแนนลดลง ๑๐ คะแนนตามลำดับ	๑๐๐	๑๐	๑๐
รวม (๑) + (๒)		๑๐๐	๑๐๐

๑๖.๔.๒ คณะกรรมการจัดจ้างโครงการฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งหมดในข้อ ๑๖.๔.๑ สูงสุด ทั้งนี้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย คณะกรรมการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาผู้ที่ได้รับดับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด



๑๖.๔.๓ ในกรณีที่ที่ปรึกษารายที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๖.๔.๔ ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติอย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังมิได้ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑๖.๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑๗. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งผลการพิจารณาว่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นหนังสือตอบรับ ภายหลังจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ ได้พิจารณาแล้ว

๑๘. ค่าปรับ

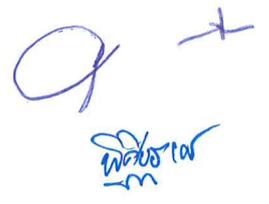
หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกชดเชยค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๙. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงาน ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษามีสิทธิ์ขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

1.๖๖
๑๖/๕


๒๐. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

เอกสาร ข้อมูล หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการของสำนักงานฯ ทั้งหมด ที่ร่วมดำเนินการกับที่ปรึกษา รวมทั้งเอกสารที่ที่ปรึกษาจัดทำให้สำนักงานฯ ตามสัญญา ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของสำนักงานฯ หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาต สำนักงานฯ จะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

ทั้งนี้ บุคลากรของที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบ ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล ด้วยตนเอง

๒๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๒๑.๑ ผู้ว่าจ้างอาจจะออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เจริญใจ และรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) เมื่อใดก็ได้ก่อนถึงเวลาเสนอ

๒๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๒๑.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้อหาตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้อหา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาทีระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

๒๑.๔ ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษาฯ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มทำงาน

๒๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการลงนามสัญญา

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ที่ต่อเมื่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินกึ่งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้เบิกเหลือในปี กรณีไม่มีหนังสือผูกพันจากกรมบัญชีกลางและได้รับความเห็นชอบให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณแล้วเท่านั้น

สม
สม
สม